**PRACOVNÍ LIST**

**Správně řešení pošli na e-mail:** **pohorsky@zs-sever.cz** **do 1. dubna**

**(Můžeš vyplnit přímo zde do Wordu. Pokud to někomu nepůjde, stačí, když napíšeš správné odpovědi na papír, pak vyfotíš a pošleš na mail jako fotku. Nemusíš opisovat zadání!!! Stačí jen odpovědi.)**

**1) V každé přesmyčce je ukryt název povolání. Vylušti je a vypiš:**

**LHÁŘRTU**

 **…………………………..**

**KŘÉLA**

 **…………………………..**

**CÁŘKRU**

 **…………………………..**

**KOMINECHAUTA**

 **…………………………..**

 **…………………………..**

**UITLEČ**

**2) Vyber si dvě výše vypsaná povolání. Podle vzoru doplň pracovní prostředky, nástroje, prostředí a činnosti, které k danému povolání patří.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POVOLÁNÍ** | **PROSTŘEDÍ** | **ČINNOST** | **PROSTŘEDKY, NÁSTROJE** |
| **číšník** | **restaurace****bar** | **obsluha, roznášení nápojů a jídel** | **talíře, příbory, utěrky****pracovní oděv** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3) Máš před sebou tři fiktivní spolužáky. Vyber jim z nabídky tu správnou brigádu (označ ji iniciálou jejich jména do políčka).**

Výpomoc v turistickém informačním centru, v případě potřeby průvodce.



Instruktor nebo instruktorka na táboře.

Sběr jahod a jiného ovoce.

Půjčování sportovních potřeb na kurtech, příležitostný partner do hry.

Donáška nákupů, léků a vyřizování drobných pochůzek pro seniory.

**4) Pracovní smlouva musí být písemná (označ správnou odpověď):**

1. ano
2. ne

**5) Pracovní poměr na dobu určitou končí:**

1. uplynutím sjednané doby
2. rozhodnutím zaměstnance
3. rozhodnutím zaměstnavatele

**6) Úřad práce také organizuje různé formy pomoci i dlouhodobě nezaměstnaným. Jednou z nich je rekvalifikace. Vysvětli, co to je?**

**7) Co by měl obsahovat správně napsaný životopis?**